

ด่วนมาก

ที่ สพ ๐๐๓๒/๕๓๕๕



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี  
ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท  
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนมาก ที่ สพ ๐๐๒๗.๐๐๑/๒/๑๘๙๑  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนและให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) โดยกำหนดช่วงคะแนนและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ เงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อน

๒. แจ้งอัตราเงินเดือนข้าราชการตามข้อ ๑ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ตามแบบรายงานฯส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

/๓. หากหน่วยงาน...

๓. หากหน่วยงานใดมีข้าราชการที่ไปช่วยราชการในสายงานกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) เป็นประจำและเต็มเวลา ในหน่วยงานต้นสังกัดตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปพิจารณาที่กองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชการจักร และแจ้งข้อมูลให้ทราบด้วย

๔. การบริหารวงเงิน สาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ของข้าราชการในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



( นายวรงค์ รุ่งเรือง )

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

โทร.๐ ๓๕๔๕ ๔๐๖๙ ๗๖ ต่อ ๒๑๒

โทรสาร ๐ ๓๕๔๕ ๔๐๖๗



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐ ๓๕๔๕ ๔๐๖๙ - ๗๖ ต่อ ๒๑๒

ที่ สพ ๐๐๓๒.๐๐๑/๒/ ๑๕๖๕ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนมาก ที่ สพ ๐๐๒๗.๐๐๑/๒/๑๘๙๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายฯ (ตามประกาศฯ) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) โดยกำหนดช่วงคะแนนและร้อยละ ของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ เลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อน

๒. แจ้งผลการพิจารณาและให้ความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (ตามที่ปฏิบัติจริง) ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

๓. การบริหารวงเงิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไประดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ของข้าราชการในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

( นายวงศ์ รุ่งเรือง )

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

**หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการ**  
**วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖**  
**ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี**

.....

๑. การโอนเงินเดือน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒
๒. การโอนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับดังกล่าว ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔
๓. การนับจำนวนและอัตราเงินเดือน ให้หน่วยงานนับอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘) กรณีที่ปฏิบัติราชการไม่ตรงตามตำแหน่งตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน (จ.๑๘) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ให้นับได้เฉพาะตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายอยู่ที่ สสจ./รพช/สสอ./สอ เท่านั้น
๔. การโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการไม่ตรงตามตำแหน่งตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน (จ.๑๘) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เลื่อนโดยใช้วงเงินรวมของหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการอยู่จริงได้ เฉพาะตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายอยู่ที่ สสจ./รพช/สสอ./สอ เท่านั้น และไม่สามารถจะตัดยอดเงินของหน่วยงานของตน เพื่อใช้โอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ที่มาช่วยราชการจากสังกัดอื่น หรือต่างส่วนราชการ หรือจังหวัดได้ เนื่องจากไม่มีกฎหมายรองรับ
๕. การบริหารวงเงิน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นในหลักการให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี สามารถจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ตามโครงสร้างภายในเป็นผู้บริหารวงเงินตามที่ได้รับจัดสรรจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ได้
๖. วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ให้หน่วยงานโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด ภายในวงเงินที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี จัดสรรให้
๗. การคำนวณเงินสำหรับโอนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท ยกเว้นกรณีคำนวณเงินตอบแทนพิเศษ ไม่ให้ปัดเศษ
๘. กรณีที่ส่วนราชการสั่งให้ข้าราชการไปเข้ารับการศึกษาอบรม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้อ ๙ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ถือเป็นการให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการปกติ
๙. กรณีที่ข้าราชการรายได้อยู่ระหว่างดำเนินการประเมิน/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ โดยมีผลย้อนหลังไปก่อน หรือในวันที่ ๑ เมษายน แล้วแต่กรณี แต่จังหวัดยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งภายในวันที่ ๑ เมษายน ซึ่งทำให้ “ฐานในการคำนวณ” ที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นเปลี่ยนไป ให้พิจารณาโอนเงินเดือนสำหรับข้าราชการดังกล่าว ตามประเภท สายงาน และระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่ โดยหน่วยงานไม่ต้องกันเงินไว้ เพื่อโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่จะได้เลื่อนระดับสูงขึ้นย้อนหลัง (งบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้นให้เบิกจ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการหากต่อมาภายหลังได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือสายงาน หรือต่างระดับ โดยมีผลย้อนหลังไปก่อน หรือในวันที่ ๑ เมษายน กรณีนี้ให้นับอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งเดิม มาคำนวณเงินที่ได้เลื่อนโดยใช้ “ฐานในการคำนวณ” ของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ตามที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง

๑๐. การโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ตามข้อ ๘(๕) และ (๖) ของกฎ ก.พ.ฉบับดังกล่าว อีกทั้งตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการโอนเงินเดือนตามข้อ ๘ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือ การมาทำงานสาย แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบด้วย จึงสั่งโอนเงินเดือนได้”

๑๑. ในกรณีข้าราชการผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้ามีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการโอนเงินเดือน ก็ให้หน่วยงานพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้น โดยไม่ต้องรอการโอนเงินเดือนแต่อย่างใด ทั้งนี้ ตามกฎ ก.พ.ข้อ ๘(๑) และข้อ ๑๒

๑๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ดังนี้

๑๒.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน/งานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี และข้าราชการในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี (ยกเว้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

๑๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน เป็นบริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ของข้าราชการในหน่วยงาน

๑๒.๓ สาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ของข้าราชการในหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

แผนการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ “ครึ่งปีแรก” ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖		
กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑. สสจ.สุพรรณบุรี นับจำนวนและอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน รวมผู้ที่มาช่วยราชการ และตัดผู้ที่ไม่ช่วยราชการที่อื่นออก	๑ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๖	- กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี
๒. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ พร้อม ให้หน่วยงานแต่ละแห่งทราบและดำเนินการ รวมถึงให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	๘ มีนาคม ๒๕๕๖	- รพช/สสอ/กลุ่มงาน/งาน ในสังกัด สสจ.สุพรรณบุรี - กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี
๓. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หัวหน้าหน่วยงานรับรองความถูกต้อง และส่งเอกสารคืนให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖	- รพช/สสอ/กลุ่มงาน/งาน ในสังกัด สสจ. สุพรรณบุรี - กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี
๔. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยแบ่งเป็นประเภทตำแหน่งและระดับ แล้วจัดทำบัญชีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งไปให้สำนักงานปลัดฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	- กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี
๕. ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ตามแบบประเมินที่กำหนด	๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖	- ทุกหน่วยงานในสังกัด สสจ.สุพรรณบุรี
๖. คณะกรรมการฯ ของแต่ละหน่วยงานพิจารณา สรุปผล การประเมิน สำหรับการ โอนเงินเดือน ให้เลื่อนภายในวงเงินที่ สสจ.สุพรรณบุรี จัดสรรให้	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖	- ทุกหน่วยงานในสังกัด สสจ.สุพรรณบุรี
๗. แจ้งผลการพิจารณาและความเห็นในการโอนเงินเดือนข้าราชการประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ปฏิบัติงานจริง (ถ้ามี)	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖	- ทุกหน่วยงานในสังกัด สสจ.สุพรรณบุรี
๘. แจ้งผลการประเมินฯ พร้อมแบบประเมินของผู้มาช่วยราชการ ที่มีบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) ข้ามจังหวัด/กรม ให้ สสจ.สุพรรณบุรี ทราบ เพื่อแจ้งส่วนราชการต้น สังกัดของผู้มาช่วยราชการ	๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖	- ทุกหน่วยงานในสังกัด สสจ.สุพรรณบุรี
๙. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ - กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี

แผนการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ “ครึ่งปีแรก” ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖		
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑๐. ส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา	๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖	- กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี
๑๑. จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน พร้อมบัญชีรายชื่อผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการและค่าตอบแทนฯ	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจังหวัดฯ	- กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี
๑๒. จัดทำสำเนาคำสั่งโอนเงินเดือน ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมเอกสารประกอบการโอนเงินเดือนตามที่กำหนด และส่งสำเนาคำสั่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ	ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ลงนามในคำสั่งฯ	- กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี
๑๓. Update ข้อมูลในโปรแกรม PIS บันทึกการเปลี่ยนแปลงในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘) และ ก.พ.๗ ในแฟ้มประวัติของข้าราชการทุกราย	ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากส่งสำเนาคำสั่งให้ส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องทราบ	- กง.ทรัพยากรบุคคล สสจ.สุพรรณบุรี