

การโอน

การโอน หมายถึง การแต่งตั้ง ข้าราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง หรือกรมหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่ง ในอีกกระทรวง ทบวง หรือกรมหนึ่ง หรือการให้พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

➤ การโอนไปรับราชการทางกระทรวง ทบวง กรม อื่น

คุณสมบัติของผู้ขอโอน

1. กรณีไม่มีสัญญาผูกพันชดใช้ทุน
 - ต้องปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สปล.) มาแล้ว *ไม่น้อยกว่า 1 ปี*
2. กรณีมีสัญญาผูกพันชดใช้ทุน (ทุนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
 - 2.1 กรณีโอนไปยังส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญาหรือข้อผูกพันมาแล้ว *ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของ* ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อผูกพัน
 - 2.2 กรณีโอนไปยังส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญาหรือข้อผูกพันมาแล้ว *ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสองของ* ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อผูกพัน
3. กรณี แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร (ทุนรัฐบาล) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 3.1 แพทย์ผู้มีสัญญาชดใช้ทุน
 - กรณีขอ โอนไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้อง ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมาแล้ว *ไม่น้อยกว่า 3 ปี*
 - กรณีขอ โอนไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้อง ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมาแล้ว *ไม่น้อยกว่า 2 ปี*
 - 3.2 ทันตแพทย์ผู้มีสัญญาชดใช้ทุน
 - กรณีขอ โอนไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้อง ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมาแล้ว *ไม่น้อยกว่า 2 ปี*
 - กรณีขอ โอนไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้อง ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมาแล้ว *ไม่น้อยกว่า 1 ปี*
 - 3.3 เภสัชกรผู้มีสัญญาชดใช้ทุน
 - กรณีขอ โอนไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยกเว้น กรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม) จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมาแล้ว *ไม่น้อยกว่า 1 ปี*

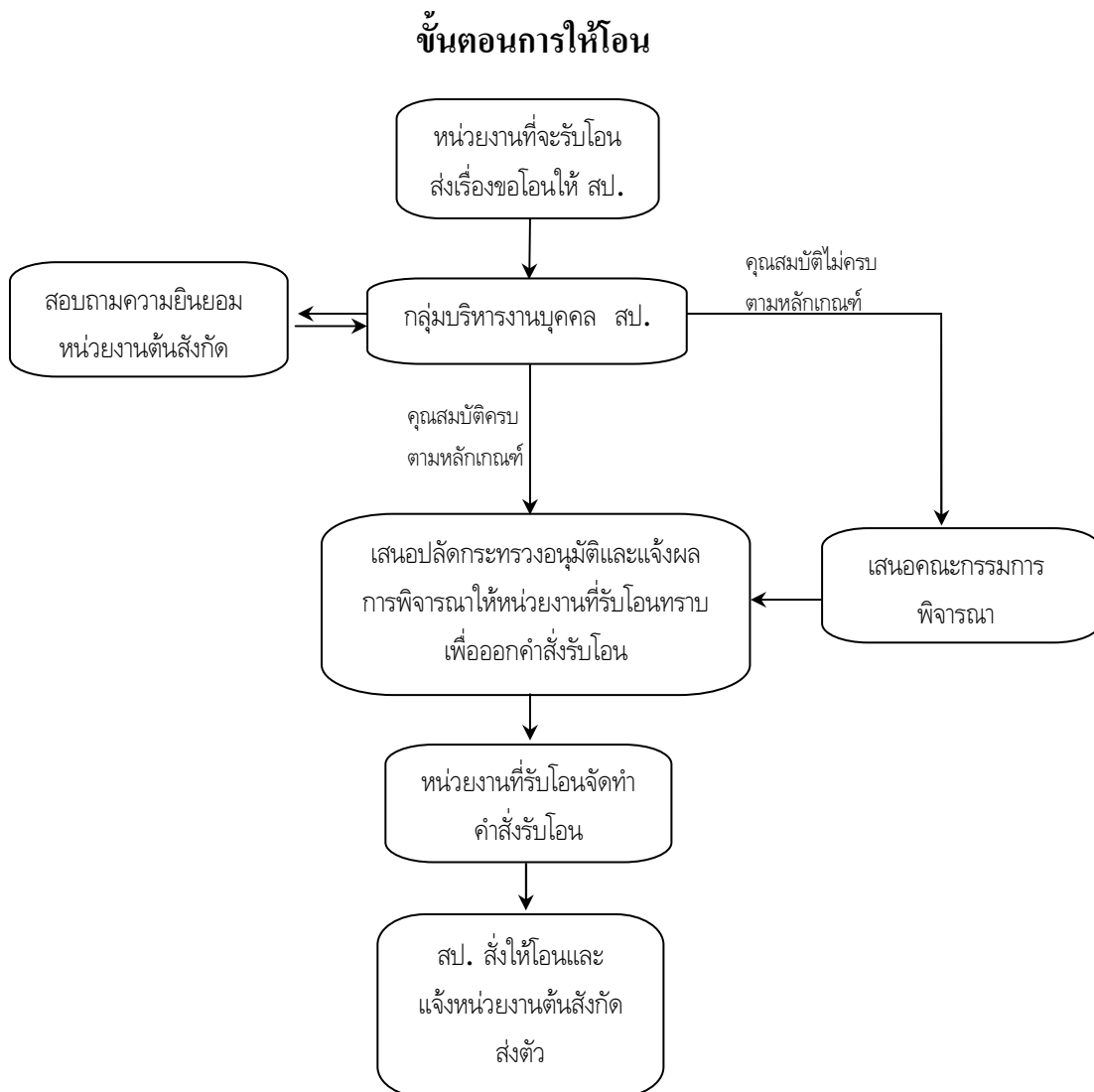
วิธีดำเนินการให้โอน

1. ผู้ขอโอนไปยื่นเรื่องขอโอนยังกระทรวง ทบวง กรม ที่จะขอโอนไป
2. กระทรวง ทบวง กรม ที่จะรับโอนนั้น ส่งเรื่องให้ สป.พิจารณา
3. สป. สอบถามความเห็นและข้อมูลการโอนไปยังจังหวัดหรือหน่วยงานของผู้ขอโอน
4. จังหวัดหรือหน่วยงานของผู้ขอโอนแจ้งความเห็นและ ข้อมูลไปให้สป.ดำเนินการ
หน่วยงานในส่วนกลางให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมเอกสารการโอน ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล (บค.)

ดำเนินการ

5. กลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่รับโอนทราบเพื่อออกคำสั่งรับโอน
6. สป. สั่งให้โอนแล้วแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานในสังกัด ส่วนราชการที่รับโอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
7. จังหวัดหรือหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งผู้ขอโอนทราบ และ ให้ไปปฏิบัติงานทางสังกัดใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

หน่วยงานในส่วนกลางให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการส่งตัวผู้ขอโอนไปปฏิบัติงานทางสังกัดใหม่



➤ การโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ในการพิจารณารับโอน

1. มีตำแหน่งว่างโดยไม่กระทบต่อการบรรจุนักเรียนทุนที่มีภาระผูกพันกับหน่วยงานที่รับโอน
2. ไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่ง (นอกกระดัดควบ) นั้น ขึ้นบัญชีอยู่

วิธีดำเนินการรับโอน

1. ให้ผู้โอนยื่นเรื่องขอโอน ดังนี้
 - ก. ยื่นที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - กลุ่มบริหารงานบุคคลตรวจสอบหลักฐาน
 - สป.สอบถามจังหวัดหรือหน่วยงานที่จะรับโอน
 - ข. ยื่นที่จังหวัดหรือหน่วยงานในส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคที่จะขอโอนมา
 - จังหวัดตรวจสอบหลักฐานและตำแหน่งที่รับโอน
 - จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้ สป.ทราบพร้อมเอกสารการรับ โอนเพื่อดำเนินการ สำหรับหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค แจ้งผลการพิจารณา ให้กองต้นสังกัดทราบพร้อมเอกสารการรับโอน เมื่อรับโอนแล้วให้ต้นสังกัดส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการ
2. สป.สอบถามความเห็นชอบต้นสังกัดของผู้ขอโอน
3. กลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้ง ลงนามคำสั่ง
 กรณีการรับ โอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือกรณี ก.พ. ไม่มีมติเป็นหลักการให้รับ โอนได้ ให้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณาอนุมัติรับโอนพร้อมขออนุมัติ ก.พ. ก่อนออกคำสั่งรับโอน
4. สป. แจ้งให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอนทราบเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง และส่งตัวมาปฏิบัติงานทาง สป.หรือ จังหวัดแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนการรับโอน

